**SOLICITUD DE PRESTACIONES ECONOMICAS DE URGENCIA SOCIAL PREUS**

**I. DATOS PERSONALES**

D / Dª ……… ...........................................................................................................................................

DNI/NIE/Pasaporte ……............................,y domicilio en el municipio de .............................................

C/ .........................................................................................................CP .............................................

Teléfono …………………………………………..

**II. MOTIVO DE LA SOLICITUD Y CUANTÍA SOLICITADA:**

Ayuda ordinaria para……………………………………………………………………………………………….

Importe solicitado ……………….……………..…. €

Alimentación infantil

Importe solicitado ……………….……………..…. €

Riesgo Desahucio para……………………………..……….……..………………….......................................

Importe solicitado ……………….……………..…. €

**SE COMPROMETE** a utilizar la ayuda para el fin previsto, a facilitar al CEAS la supervisión de la misma, y a cumplir, en su caso, lo establecido en Plan Individualizado de Inserción (PII).

Y **AUTORIZA** a que si se estima conveniente para agilizar el pago o hacer más efectiva la ayuda, pueda verificarse pago a través de entidad colaboradora o de un tercero.

Valladolid, a ....................................................

Firma solicitante

A continuación se le indica la información básica sobre el tratamiento de sus datos personales. Puede consultar la información adicional sobre protección de datos y el 'Registro de Actividades de Tratamiento' en nuestra Página Web/Política de Privacidad.

# Responsable del Tratamiento: Diputación Provincial de Valladolid (a través del Área de Igualdad y Servicios Sociales)

# Base jurídica: Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión de interés público aplicable al responsable del tratamiento

# Finalidad: Prestación de ayudas sociales y subvenciones a los colectivos que cumplan con los requisitos establecidos

# Destinatarios: Otros organismos de la administración con competencia en la materia

# El ejercicio de los derechos de  acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento, o portabilidad podrá ejercerse poniéndose en contacto con nosotros a través del buzón de correo electrónico [dpd@dipvalladolid.es](mailto:dpd@dipvalladolid.es)  indicando la siguiente información:

* Fotocopia del DNI (por las dos caras) del titular de los datos que ejercita su derecho.
* Tipo de derecho que desea ejercitar.
* Tratamiento asociado *(en este caso, ‘*Solicitudes de ayudas y subvenciones de servicios sociales’*).*

**ILMO. SR. PRESIDENTE DE LA EXCMA. DIPUTACION PROVINCIAL DE VALLADOLID**

**III. DOCUMENTACIÓN QUE ADJUNTA:**

□ Documentación identificativa del titular y de los miembros de su unidad familiar o de convivencia (fotocopia del DNI, NIE o pasaporte).

□ Documentación acreditativa de la relación familiar o de convivencia (fotocopia del libro de familia o de la inscripción en el Registro de Uniones de Hecho, certificado de convivencia, etc.)

□ Documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos de domiciliación y empadronamiento (certificado o volante de empadronamiento), o de las circunstancias que hacen no exigibles estos requisitos.

□ Documentación acreditativa de la situación económica actual de los miembros de la unidad familiar o de convivencia (nóminas, pensiones, certificado de prestaciones, certificado del INEM, etc.).

□ Otra documentación justificativa de la situación alegada y de la urgencia y necesidad de la prestación (según los casos, informe médico, contrato de alquiler y último recibo, préstamo hipotecario y último recibo, sentencia de separación o divorcio, etc.).

□ Autorización según modelo normalizado para que desde la Diputación de Valladolid puedan recabarse de otras Administraciones Públicas los datos necesarios para conocer mi situación socio laboral y económica.

*En el caso que la unidad familiar se componga de varios miembros, el documento normalizado deberá estar suscrito por todos aquellos que sean mayores de 18 años.*

□ Bastanteo bancario, según modelo normalizado.