



DIPUTACIÓN DE VALLADOLID

BASES DE LA CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES A ONGD PARA LA FINANCIACIÓN DE PROYECTOS DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL PARA EL DESARROLLO, AÑOS 2024 Y 2025

La DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE VALLADOLID, consciente de la necesidad de corresponsabilizarse solidariamente con las políticas públicas de Cooperación para el Desarrollo de los países más desfavorecidos, atendiendo a lo dispuesto en la Ley 1/2023, de 20 de febrero, de Cooperación para el Desarrollo Sostenible y la Solidaridad Global, en la Ley 9/2006, de 10 de octubre, de Cooperación al Desarrollo de Castilla y León, y tomando en consideración el IV Plan Director de Cooperación al Desarrollo de Castilla y León (2023-2026), y como continuación de la línea de trabajo iniciada en años anteriores, ha elaborado esta Convocatoria de Subvenciones para organizaciones no gubernamentales de cooperación para el desarrollo (en adelante ONGD), en régimen de concurrencia competitiva y con arreglo a las siguientes bases:

Primera. - Objeto y régimen jurídico.

Se convocan, para los ejercicios de 2024 y 2025, en régimen de concurrencia competitiva subvenciones dirigidas a ONGD para financiar actuaciones de Cooperación Internacional para el Desarrollo, considerando como tales las realizadas en países receptores de ayuda oficial al desarrollo, relativas a cooperación, ayuda humanitaria y emergencia humanitaria.

Esta convocatoria se regirá por lo dispuesto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (LGS), en el Real Decreto 887/2006, por el que se aprueba el Reglamento General de Subvenciones (RGS), y por el resto de normativa vigente que le resulte de aplicación.

La presente convocatoria se efectúa de conformidad con la Ordenanza General de Subvenciones de la Diputación de Valladolid, aprobada por Acuerdo del Pleno de fecha 24 de febrero de 2006, y publicada en el BOP nº 54, de fecha 6 de marzo de 2006 y está enmarcada dentro del Plan estratégico de subvenciones de la Diputación de Valladolid, año 2024, que se incluye como anexo al presupuesto general (D.A. Primera BEP 2024) aprobado por el Pleno inicialmente en la sesión celebrada el día 24 de noviembre de 2023 y elevado a definitivo en el BOP nº 2023/244 de 22 de diciembre de 2023 y cuyo objetivo es financiar actuaciones de Cooperación Internacional para el Desarrollo.

Segunda. - Modalidades de los proyectos.

Los proyectos presentados deberán adscribirse a una de estas modalidades:

A. **COOPERACIÓN INTERNACIONAL PARA EL DESARROLLO**, alineada con la Agenda 2030 para el Desarrollo Sostenible y los ODS, aprobada por Naciones Unidas en septiembre de 2015, bajo los siguientes principios y objetivos:

- Desarrollo Humano, concentrado en las áreas básicas de educación, atención a la salud, servicios sociales, igualdad, renta, hábitat, etc., y cuyo objetivo sean los sectores más vulnerables de la población de los países más desfavorecidos.
- Defensa de los Derechos Humanos en aquellas situaciones y países en que son conculcados en cualquiera de sus vertientes social, política o económica.
- Enfoque endógeno del desarrollo económico y social, con una perspectiva local apoyando

acciones que impulsen y afiancen modos de producción sostenibles, al tiempo que se consigue el empoderamiento de la ciudadanía a través de su participación activa.

- Alineamiento con las estrategias tendentes a conseguir los vigentes Objetivos de Desarrollo Sostenible aprobados por Naciones Unidas.
- Enfoque de género y protagonismo de las mujeres como responsables, partícipes y beneficiarias de los procesos de transformación social y crecimiento sostenible.
- Sostenibilidad medioambiental respetando la biodiversidad y la conservación y uso sostenible de los recursos naturales.

B. **AYUDA HUMANITARIA**, entendiéndose por tal “el conjunto diverso de intervenciones de ayuda a las víctimas de desastres, tanto los desencadenados por desastres naturales como por conflictos armados, orientadas a aliviar su sufrimiento y garantizar su subsistencia, proteger sus derechos fundamentales y defender su dignidad, así como a frenar el proceso de desestructuración económica de las comunidades a las que pertenecen y prevenir los desastres”. La ayuda humanitaria se desplegará especialmente en aquellos casos en que la situación sea crónica en el tiempo o para los casos de reconstrucción tras una catástrofe.

C. **EMERGENCIA**, entendiéndose por tal la situación producida por catástrofe natural, conflicto bélico, así como por cualquier otra circunstancia excepcional sobrevenida con especial repercusión negativa en la población vulnerable de los países más desfavorecidos y que requiera de una actuación asistencial urgente para la supervivencia inmediata.

Las modalidades B: Ayuda Humanitaria y C: Emergencia incluyen la atención a refugiados, personas desplazadas, víctimas de guerras, conflictos armados o situaciones de violencia, dando prioridad especial a los proyectos relacionados con la atención humanitaria a las personas refugiadas en países limítrofes con el conflicto.

Tercera. - Prioridades transversales y sectoriales.

Se tendrán en cuenta las prioridades transversales y sectoriales establecidas en el IV Plan Director de Cooperación al Desarrollo de Castilla y León (2023-2026), para los proyectos de las modalidades A) y B).

Serán prioridades transversales:

- Enfoque de género.
- Enfoque basado en Derechos Humanos.
- Sostenibilidad medioambiental.

En cuanto a las prioridades sectoriales, desde el enfoque de derechos humanos, tendrán una atención preferente los siguientes sectores de actuación:

El Derecho Humano a la alimentación, a través de la soberanía y seguridad alimentaria, fortalecimiento de pequeños recolectores y productores de alimentos.

El Derecho Humano al agua y saneamiento a través del fomento de la disponibilidad al agua potable suficiente y continua que garantice el consumo, saneamiento e higiene.

El Derecho Humano a la educación; promover la accesibilidad tanto física como social a la educación en todas sus etapas, así como fortalecer las instituciones y las capacidades de las comunidades para la universalización del derecho a la educación.

El Derecho Humano a la salud, a la vivienda digna y a un nivel de vida adecuada y medios de subsistencia.

Cuarta. - Prioridades sociales

Serán colectivos sociales de atención preferente aquellos en situación de especial vulnerabilidad, de acuerdo a lo establecido en el artículo 8 de la Ley 9/2006 de 10 de octubre y en el IV Plan Director de Cooperación al Desarrollo de Castilla y León 2023-2026.

No obstante, se tendrán en especial consideración aquellos proyectos que entre sus prioridades sociales se contemplen acciones que promuevan la integración de indígenas, mujeres, niños/as y campesinado. Además, se tendrá en cuenta la confluencia de diversas situaciones de vulnerabilidad en las personas o grupos de población.

Los proyectos deberán tener en cuenta las prioridades transversales con un enfoque multidimensional de los factores de vulnerabilidad social.

Quinta. - Prioridades geográficas.

Los proyectos deberán ir dirigidos a países cuyo Índice de Desarrollo Humano ajustado por Desigualdad (IDH-D) tenga un valor igual o inferior a 0,599, o sean países prioritarios contemplados en el IV Plan Director de Cooperación al Desarrollo de Castilla y León 2023-2026 o sean países de África subsahariana, donde se concentran los mayores índices de vulnerabilidad del planeta. Este índice se extraerá del último dato publicado por el Programa de Naciones Unidas para el Desarrollo a la fecha de publicación de las bases.

Excepcionalmente, y para el caso de que el IDH-D de la zona/país en la que se pretenda desarrollar el proyecto no conste en el antedicho informe (bien por ausencia del dato, bien por tratarse de zonas no reconocidas como Estado por parte de la ONU), se adjuntará informe explicativo que fundamente la propuesta y que permita entender la zona/país como susceptible de percibir ayudas de la presente convocatoria por analogía con los países con IDH-D igual o inferior a 0,599.

En la modalidad de Ayuda Humanitaria y Emergencia, excepcionalmente, se contemplan las acciones en aquellos países/zonas que superando el IDH-D establecido, Naciones Unidas tenga activas llamadas de emergencia, llamamientos internacionales, un reconocimiento extraordinario y la atención humanitaria a las personas refugiadas en países limítrofes con el conflicto.

Sexta. - Requisitos de las ONGD solicitantes.

Para acceder a la subvención, las ONGD solicitantes deberán cumplir los siguientes requisitos:

- a. Ser entidad privada sin ánimo de lucro de las inscritas como ONGD en el Registro de Agentes de Cooperación al Desarrollo de Castilla y León, tal y como dispone el art. 5.1 del Decreto 46/2008, de 26 de junio, de la Consejería de Interior y Justicia de la Junta de Castilla y León. La resolución de inscripción en dicho registro deberá ser de fecha anterior a la publicación de la presente convocatoria.
- b. Disponer de sede o delegación permanente y presencia activa en el ámbito territorial de la Provincia de Valladolid antes de la publicación de la presente convocatoria que se acreditará con la memoria de actividades de acuerdo con la base décimo sexta. Se entenderá como delegación aquella que cuente con personal contratado o voluntario y local adecuado donde realizar sus actividades.

En la modalidad C de Emergencia no se exigirá el cumplimiento de este requisito a los Comités o entidades colaboradoras que ejerzan representación de Organismos Internacionales del sistema de Naciones Unidas en España.

- c. Acreditar experiencia y capacidad operativa en el ámbito de la cooperación en los últimos 2 años respecto a esta convocatoria a través de informes-memoria de gestión.
- d. No estar incurso en alguna de las prohibiciones establecidas en los apartados 2 y 3 del art. 13 LGS.
- e. Disponer de un socio o contraparte local en el país donde se vaya a desarrollar el proyecto. Se admitirá que la contraparte pueda ser un Organismo Internacional de los pertenecientes al sistema de Naciones Unidas, siempre y cuando se atienda a lo dispuesto para estos casos en las bases décimo cuarta (gastos subvencionables), trigésima (transferencia de fondos) y trigésima sexta, apartado primero (justificación) de la presente convocatoria.
- f. Estar al corriente del cumplimiento de las obligaciones contraídas con la Diputación Provincial de Valladolid en el caso de haber recibido ayudas y subvenciones con anterioridad.

Las ONGD solicitantes tendrán la condición de Entidades Colaboradoras, y las contrapartes o socios locales en los países de destino de los fondos tendrán la consideración de Entidades Beneficiarias.

Séptima. - Dotación económica y distribución.

La presente convocatoria tiene la consideración de bienal, tanto en lo que se refiere a las aplicaciones presupuestarias con cargo a las que se concederán las subvenciones, como al período de ejecución de los proyectos financiables.

El importe global de las ayudas que se concederán asciende a **un millón noventa y dos mil ciento ochenta y ocho euros con setenta céntimos (1.092.188,70 euros)**.

La concesión de las ayudas objeto de la presente convocatoria se hará con cargo a las siguientes anualidades:

- **Año 2024:** Un máximo de **546.094,35 euros** consignados en las siguientes aplicaciones del Presupuesto:

* 502.23103.49000 → 327.159,35 euros

* 502.23103.79000 → 218.935,00 euros

- **Para el ejercicio presupuestario del año 2025,** se consignará un importe global de **546.094,35 euros**, que serán repartidos entre ambas aplicaciones presupuestarias (502.23103.49000 y 502.23103.79000), con arreglo a la misma distribución establecida anteriormente. Dicho gasto deberá estar condicionado a la existencia de crédito adecuado y suficiente en el presupuesto general de la Diputación para 2025.

Esta cantidad global se distribuirá inicialmente por modalidades y por aplicaciones de la siguiente forma:

- Modalidad A: Cooperación al Desarrollo: **792.188,70 euros, a razón de 177.159,35 euros por cada ejercicio** con cargo a la aplicación presupuestaria 502.23103.49000 y **218.935 euros por cada ejercicio** con cargo a la aplicación presupuestaria 502.23103.79000.
- Modalidad B: Ayuda Humanitaria: **180.000,00 euros, a razón de 90.000 euros por cada ejercicio** con cargo a la aplicación presupuestaria 502.23103.49000.
- Modalidad C: Emergencia: **120.000,00 euros, a razón de 60.000 euros por cada ejercicio** con cargo a la aplicación presupuestaria 502.23103.49000.

Si en la modalidad A: Cooperación al Desarrollo, tras la aplicación del baremo y consiguiente

distribución de la subvención, quedase crédito disponible, este podrá utilizarse para financiar proyectos de la modalidad B: Ayuda Humanitaria, siempre y cuando hubieran superado el baremo correspondiente y fueran financiables de acuerdo con los criterios de la convocatoria.

Los fondos de la modalidad C: Emergencia para los años 2024 y 2025 que no hubieran sido destinados a ningún proyecto a fecha 15 de noviembre en el caso del año 2024 y 15 de octubre en el 2025, se destinarán a la financiación de uno o varios proyectos de la modalidad de cooperación para el desarrollo, siempre que así se haya acordado en la resolución de la convocatoria, y respondan a la misma naturaleza del gasto.

Octava. - Fondo Provincial de Cooperación al Desarrollo

La financiación de los proyectos subvencionados se realizará con cargo a los fondos propios de la Diputación y con las aportaciones efectuadas por los Ayuntamientos al Fondo Provincial de Cooperación al Desarrollo.

Para hacer efectivo el compromiso, los ayuntamientos que deseen aportar al Fondo Provincial de Cooperación deberán remitir el Modelo recogido en el *ANEXO XI*.

El Consejo Provincial de Cooperación Internacional al Desarrollo propondrá los proyectos de cooperación internacional en cuya financiación colabora el Fondo Provincial de Cooperación al Desarrollo.

Novena. - Cuantía máxima de la subvención.

La cantidad máxima para aportar para cada proyecto de la modalidad A) será de 70.000 euros por la Diputación. La cantidad máxima para aportar por la Diputación para cada proyecto de la modalidad B) será de 35.000 euros salvo que el importe solicitado, en ambas líneas, sea menor a esas cantidades.

Además, la aportación de la Diputación de Valladolid no podrá ser superior al 90% del total presupuestado para cada proyecto que resulte financiado, debiendo las ONGD aportar como financiación (propia, obtenida por otras vías o aportada por los socios locales), un mínimo del 10% de la financiación aprobada.

Quedan exceptuados de esta previsión los proyectos de la modalidad C), en los que no se exigirá porcentaje de financiación ni existirá limitación en cuantía por parte de la entidad colaboradora/beneficiaria.

Décima. - Número de proyectos subvencionables por modalidad.

Cada ONGD podrá presentar un solo proyecto por modalidad, salvo en la modalidad de Emergencia, a la que podrá presentarse un proyecto por cada situación de emergencia, si se diera el caso.

La Diputación podrá modificar de oficio de modalidad de un proyecto si entendiera que, por su contenido y circunstancias, se ajustase más a otra distinta a la inicialmente presentada.

Décimo primera. - Plazo financiado por la Diputación.

La Diputación de Valladolid financiará hasta 24 meses del proyecto presentado, ya sea ésta la duración total o parcial del mismo, sin perjuicio de lo establecido en la base trigésimo-tercera de la presente convocatoria respecto a la posibilidad de prórroga.

En la modalidad de emergencia, se podrán solicitar cada año las ayudas correspondientes al ejercicio, diferenciando los plazos por año: En el 2024, desde la publicación de la convocatoria hasta el 15 de noviembre de 2024 y en el 2025, desde el 1 de enero hasta el 15 de octubre de 2025.

Décimo segunda. - Inicio de la ejecución de los proyectos subvencionados.

La fecha límite para el inicio de la ejecución será de 45 días naturales computados desde el adelanto de fondos subvencionados a la ONGD beneficiaria/colaboradora.

También serán subvencionables los gastos de los proyectos cuya ejecución se haya iniciado dentro del ejercicio 2024, antes de la resolución de la convocatoria, siempre y cuando se respete lo establecido en la base decimoprimera (máximo financiación de 24 meses).

Décimo tercera. - Compatibilidad.

Las subvenciones que se concedan con ocasión de la presente convocatoria son compatibles con cualquier tipo de ayuda de Instituciones públicas o privadas que para el mismo fin pudieran recibir las ONGD colaboradoras.

Sin perjuicio de la declaración que sobre esta materia deben presentar las Entidades solicitantes, éstas quedan obligadas a comunicar a la Diputación de Valladolid la obtención de otras subvenciones o ayudas que financien los proyectos subvencionados tan pronto como se conozcan y, en todo caso, con anterioridad a la presentación de la justificación (*ANEXO VIII*).

En ningún caso el importe de las subvenciones concedidas (incluida la de la Diputación de Valladolid) podrá ser superior al coste total del proyecto subvencionado. Si de los datos aportados por la Entidad con posterioridad a la resolución de la convocatoria, o por aquellos que conozca la Institución Provincial en el ejercicio de sus funciones de inspección y control, se constata que el importe de las subvenciones excede del coste del proyecto subvencionado, se minorará a prorrata la aportación de la Diputación, iniciándose -si procediera- el correspondiente expediente de reintegro.

Décimo cuarta. - Gastos subvencionables.

Se consideran gastos subvencionables los que de manera indubitada respondan a la naturaleza del proyecto subvencionado. Estos gastos podrán referirse al periodo temporal establecido en la base décimo primera sin perjuicio de lo establecido en la base trigésimo tercera (prórroga).

Con carácter general, se considerarán como gastos subvencionables los siguientes:

1. Gastos de inversión

A. Gastos directos:

A.I. Compra de terrenos/edificios:

Los correspondientes a la adquisición de terrenos y edificios, así como los demás costes directos asociados a la misma que puedan ser considerados como integrantes del proyecto presentado. En proyectos de naturaleza agrícola, los terrenos propiedad de los/as beneficiarios/as objeto de intervención solo se podrán contabilizar si se destinan a la creación de infraestructuras y/o actividades colectivas/comunes o vayan a ser transferidos a los/as beneficiarios/as, pudiendo considerarse, así como aporte valorizado. El mismo criterio se establece para edificaciones existentes.

A.II. Construcción/rehabilitación

Los gastos de construcción y/o rehabilitación de edificios y otras estructuras, así como los demás costes directos asociados a la misma que puedan ser considerados como integrantes del proyecto presentado. La mano de obra ligada a estas tareas, los materiales de construcción o rehabilitación necesarios y su suministro, así como los estudios técnicos se entenderán incluidos en esta partida.

A.III. Equipos y suministros

Los correspondientes a la compra y transporte de equipos y materiales no fungibles e inventariables.

Para los apartados anteriores será de aplicación lo previsto en el art. 31.3, 31.4 y 31.5 LGS respecto a la petición de ofertas, contratación de los proyectos y vinculación de destino de las obras por los periodos mínimos que señala la Ley.

2. Gastos Corrientes

A. Gastos directos:

A.III. Equipos y suministros

- a) Adquisición de materiales fungibles y no inventariables destinadas a actividades educativas/formativas, sanitarias y de saneamiento, culturales, sociales, agrícolas/ganaderas, así como aquellas otras actividades derivadas del proyecto subvencionado.
- b) Personal técnico que la empresa proveedora de los equipos y suministros necesite desplazar para el adiestramiento, puesta en marcha y funcionamiento de la maquinaria, así como los demás costes directos asociados a la misma que puedan ser considerados como integrantes del proyecto presentado.

A.IV. Personal

Los gastos de personal, debiendo desglosarse debidamente los gastos originados por el personal local y, en su caso, por el personal expatriado, debiéndose imputar el porcentaje correspondiente a la ejecución del proyecto subvencionado.

Para la fijación de los salarios a cobrar por la mano de obra y el resto de personal local, se atenderá al índice de renta/habitante existente en el país beneficiario presentado, en la medida de lo posible, baremos oficiales de salarios.

Los trabajos realizados por los/as propios/as beneficiarios/as mediante prestación personal, se tendrán en cuenta como aportación valorizada siempre que se refleje su valor mediante un certificado oficial.

Se entiende como expatriado aquel personal contratado por la ONGD/Agrupación española sometido a la legislación española, que presta sus servicios en el país de ejecución y cuyas tareas se vinculan directamente a la intervención. Como criterio general se priorizará la contratación de personal local, por ello deberá justificarse, mediante informe, las razones por las cuales no se cuenta para dichas tareas con personal local. Asimismo, se deberá presentar, respecto a este personal: currículo, justificación de su presencia y sus funciones en terreno, así como la previsión de estancia en la zona.

En el caso de personal expatriado los gastos que se podrán imputar a la subvención en concepto de sueldo bruto, incluidas las cotizaciones a la Seguridad Social, no excederán de 2.500 euros brutos por persona y mes. Los gastos imputados a la partida de personal expatriado (remuneración, más desplazamientos en el terreno) no podrán exceder del 10% de la subvención solicitada/concedida.

A.V. Funcionamiento

Los relativos al funcionamiento del proyecto. Revisten este carácter los costes directos y los derivados del mismo realizados por la contraparte local que puedan ser considerados como integrantes del proyecto presentado. Se considerarán incluidos en esta partida:

- Los costes de funcionamiento del propio proyecto en el terreno relativos a los alquileres de bienes muebles o inmuebles, gastos asociados a la propia estructura/administración de la contraparte, material fungible y amortización de equipos.
- Los costes relativos a la formación profesional y al adiestramiento de los recursos humanos locales cuando sean necesarios para la puesta en marcha de un proyecto concreto, que formen parte del mismo, o que representen el contenido de un programa de formación o asistencia técnica.
- Viajes, estancias y dietas relativas al desarrollo de las acciones propias del proyecto en terreno. Se incluyen los gastos vinculados a la movilidad del personal local y participantes necesaria para la ejecución de la intervención, incluyendo combustible, seguros y mantenimiento de vehículos que estén identificados en la ejecución del proyecto hasta un 5% del total subvencionado.
- Los gastos financieros, de asesoría jurídica o financiera, los gastos notariales y registrales, cuando fueran indispensables para la ejecución de la intervención. En este concepto se incluyen gastos derivados de las transferencias bancarias de los fondos al país de ejecución. Los correspondientes a evaluaciones o auditorías externas del proyecto, así como el coste de la elaboración del informe del auditor de cuentas, en el caso de imputarse a la subvención concedida. Dicho coste no podrá superar el 5% de la subvención.
- Gastos directos los correspondientes a programas de Sensibilización, Educación para el Desarrollo o Educación para la Ciudadanía Global, no pudiendo exceder del 3% de la subvención solicitada/concedida.

Quedan excluidos los gastos correspondientes al socio local que no sean directamente imputables a la ejecución del proyecto cofinanciado, así como los relativos a gastos de viaje del personal de la entidad colaboradora vinculado al control y seguimiento del proyecto, excepto lo referente a lo descrito en el punto A. IV.

No se podrá imputar a la subvención gasto alguno en concepto de alojamiento y manutención de este personal en el país de destino.

B. Gastos Indirectos:

Los gastos indirectos tendrán la consideración de gastos corrientes, no pudiendo imputar como gastos indirectos los de inversión.

Se admitirán como gastos indirectos de las ONGD colaboradoras la imputación de los gastos administrativos y de personal de la entidad solicitante derivados de la formulación, análisis, actividades para el seguimiento y control del proyecto, tales como nóminas y seguros sociales, suministros, amortizaciones de equipos, etc. Los gastos indirectos se podrán imputar total o parcialmente en el primer período de la ejecución o en el segundo periodo. En todo caso, estos gastos no podrán exceder del 9% de la subvención solicitada ni del 9% del importe total de la subvención finalmente concedida por la Diputación.

No obstante, se incluye en gastos indirectos de las ONGD colaboradoras la imputación de los gastos relativos a las acciones de difusión y comunicación del proyecto que se lleven a cabo en un municipio de la provincia de Valladolid de acuerdo con el compromiso de apoyo por parte del Ayuntamiento al proyecto subvencionado, según lo dispuesto en la base décimo-octava. Para la realización de estos gastos se podrá incrementar un 1% el porcentaje señalado en el anterior

párrafo, alcanzando los gastos indirectos un 10%.

En todo caso, en virtud del compromiso de apoyo por parte del Ayuntamiento al proyecto subvencionado, podrán considerarse gastos directos los correspondientes a programas de Sensibilización, Educación para el Desarrollo o Educación para la Ciudadanía Global. Dichos programas deberán contemplar objetivos tales como el fomento del voluntariado, la formación y/o capacitación de la población, la divulgación/sensibilización sobre ODS, etc. con previsión de continuidad en el municipio elegido.

El gasto total justificado de los programas anteriormente mencionados no podrá exceder del 3% de la subvención solicitada/concedida.

Las ONGD cuya contraparte sea un organismo dependiente del sistema de Naciones Unidas no podrán imputar los antedichos gastos indirectos.

No se consideran subvencionables los siguientes gastos:

- a) Gastos imputables a la constitución o mantenimiento de fondos de crédito o rotatorios, ni los destinados a la financiación de sistemas de microcréditos, exceptuando los gastos operativos y de gestión de los mismos relacionados con: retribución del personal y gastos de desplazamiento de éste, formación y capacitación financiera de los/as beneficiarios/as y servicios no financieros de desarrollo empresarial.
- b) Los intereses deudores de cuentas bancarias, los intereses, recargos y sanciones administrativas o penales y los gastos de procedimientos judiciales excepto –para estos últimos- los que formasen parte del proyecto presentado dentro de una estrategia de defensa de la ciudadanía, de los defensores/as de los derechos humanos o del medio ambiente.
- c) Cualesquiera otros que no aparezcan expresamente reflejados en los apartados A. y B. de esta base y que no hayan sido autorizados expresamente, previa solicitud de la ONGD.

Décimo quinta. - Solicitudes.

Las solicitudes se dirigirán al Ilmo. Sr. Presidente de la Excm. Diputación Provincial de Valladolid, conforme al modelo normalizado (*ANEXO I*), y se presentarán en alguna de las oficinas de Registro Electrónico General de la Diputación Provincial, o por cualquiera de los medios previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Los modelos de solicitud podrán obtenerse en la página web de la Diputación (www.diputaciondevalladolid.es).

Décimo sexta. - Documentación.

A las solicitudes para las modalidades A) y B) deberá acompañarse la siguiente documentación:

- a. Certificado de la inscripción en el Registro de Agentes de Cooperación al Desarrollo de Castilla y León en el que figure la fecha de inscripción y la situación activa a fecha de publicación de las presentes bases.
- b. Certificación del secretario/a de la ONGD solicitante de disponer de sede o delegación permanente en el ámbito territorial de la Provincia de Valladolid en la que figuren los datos básicos de la misma y -en caso de ser una sede diferente a la que figura en el Registro de

Agentes de Cooperación- copia del acuerdo de apertura de la delegación o sede.

- c. Memoria breve de la experiencia de la entidad peticionaria en el campo de la Cooperación y del socio o contraparte local con especial referencia a los dos últimos años (2022 y 2023).
- d. Memoria de las actividades desarrolladas en Valladolid y Provincia durante el año 2023 que manifieste la presencia activa de la entidad solicitante. En el caso de que la memoria del 2023 no esté publicada en el momento de la presentación de la solicitud, se aportará un compromiso de presentación antes del 31 de agosto de 2024.
- e. Declaración de proyectos, que, habiendo sido subvencionados por esta Diputación, se encuentren en fase de ejecución y/o justificación.
- f. Formulario de Identificación del proyecto en modelo formalizado. (*ANEXOS II-A o II-B*, según corresponda) en el que se incluirá el proyecto con el que concurre a la convocatoria.

Dicho proyecto será redactado respetando la extensión máxima fijada en 50 páginas, no valorándose las excedentes. Se establece como obligatorio para su redacción un tipo de letra Arial, tamaño 11, interlineado sencillo.

A efectos de aplicación de los criterios de valoración de los proyectos, las ONGD solicitantes podrán presentar toda la documentación complementaria que consideren oportuna para avalar la solicitud: facturas proforma o presupuestos, proyectos técnicos en su caso, avales, convenios de colaboración, acreditación de apoyos gubernamentales al proyecto, planes estratégicos de actuación de las contrapartes.

Dichos anexos se presentarán respetando la extensión máxima fijada en 200 páginas en su totalidad, no valorándose las excedentes.

De conformidad con lo establecido en el art. 23.3 LGS, los interesados no tendrán obligación de acompañar los documentos que se encuentren en poder de la Diputación, si bien en este caso no deberán haber transcurrido más de 5 años desde la finalización del procedimiento al que correspondan, y deberá indicarse expresamente la fecha y el órgano o dependencia donde fueron presentados.

Para la modalidad C), Emergencia, las ONGD interesadas únicamente deberán presentar la siguiente documentación:

- Solicitud (*ANEXO I*)
- Certificado de inscripción en el Registro de Agentes de Cooperación al Desarrollo de Castilla y León.
- Breve resumen del proyecto en el que justifique la Emergencia según los criterios contenidos en el apartado C) de la base segunda y se describan las actuaciones a realizar y con la previsión temporal de la actuación.

Corresponderá a la Diputación de Valladolid requerir a las ONGD solicitantes para que aporten la documentación e información complementarias que se estime necesaria.

Décimo séptima. - Plazos de presentación.

Para las modalidades A) Cooperación y B) Ayuda Humanitaria, el plazo de presentación de solicitudes y del resto de la documentación finalizará en el plazo de un mes contado a partir del siguiente a la publicación del extracto de la presente convocatoria en el B.O.P.

Tratándose de proyectos de la modalidad C) Emergencia, las solicitudes podrán presentarse, como

máximo hasta el 15 de octubre de 2024. En el caso de los proyectos de 2025 se iniciará el plazo el 1 de enero y finalizará el 15 de octubre de 2025.

Décimo Octava. - Principios del procedimiento y órganos competentes.

El procedimiento de concesión de subvenciones que se gestiona a través de la presente convocatoria se ajustará a los principios de publicidad, transparencia, concurrencia, objetividad, igualdad y no discriminación.

La aprobación de la convocatoria se efectuará por el Pleno de la Diputación Provincial de Valladolid.

Corresponderá al Área de Servicios Sociales e Igualdad de Oportunidades el examen de las solicitudes, la petición de subsanación, en su caso, y la emisión del informe de valoración.

El informe será examinado por el Consejo Provincial de Cooperación Internacional al Desarrollo, que efectuará la correspondiente propuesta de resolución provisional.

La propuesta se expondrá en el tablón de anuncios de la Diputación y se notificará por correo electrónico a las ONGD interesadas, concediéndoles un plazo de 10 días naturales para que acepten o rechacen la subvención y, en su caso, **reformulen sus solicitudes**, ajustando el proyecto y el presupuesto a la subvención propuesta e identificando las actuaciones a realizar en cada una de las anualidades objeto de la convocatoria (2024-2025).

Excepcionalmente, cuando la naturaleza del proyecto propuesto para ser subvencionado lo requiera, la reformulación deberá recoger una explicación razonada de los motivos por los que, en su caso, no fuera posible justificar la totalidad de la subvención concedida en la primera anualidad por la Diputación hasta el final del proyecto.

En todo caso, la reformulación de solicitudes deberá respetar el objeto, condiciones y finalidad de la subvención, así como los criterios de valoración establecidos respecto a las solicitudes o peticiones, y se ajustará al modelo previsto como *ANEXO IX*.

Además, en el mismo plazo de 10 días naturales a que se refiere el apartado anterior, las ONGD cuyos proyectos sean subvencionables en la presente convocatoria deberán presentar una **carta de apadrinamiento o apoyo al proyecto** por parte de un municipio de la provincia de Valladolid, exceptuando la capital, por virtud de la cual se facilitará a la ONGD solicitante su compromiso de realización de acciones puntuales de difusión/comunicación del proyecto y/o de programas de Sensibilización, Educación para el Desarrollo o Educación para Ciudadanía Global en dicho término municipal. Cada Ayuntamiento sólo podrá apadrinar un único proyecto de cooperación al desarrollo y ayuda humanitaria.

Transcurrido el plazo de 10 días, que se computará desde el día siguiente al de publicación del anuncio, sin haber recibido contestación, se entenderá que las ONGD que no han contestado renuncian a la subvención.

La propuesta de resolución provisional se elevará a definitiva una vez efectuados los ajustes derivados de las renunciaciones y reformulaciones de los proyectos.

La propuesta de resolución definitiva se elevará al Pleno de la Diputación por la Comisión Informativa de Servicios Sociales e Igualdad de Oportunidades.

El Pleno resolverá la convocatoria, fijando los beneficiarios, las cantidades concedidas y, en su caso, las condiciones de concesión, así como las solicitudes desestimadas y los motivos de la desestimación.

El reconocimiento y liquidación de las correspondientes obligaciones se efectuará por Decreto del

Presidente de la Diputación.

Asimismo, corresponderá al Presidente de la Diputación las resoluciones de cuantas incidencias puedan plantearse con ocasión de la presente convocatoria.

Tratándose de proyectos de emergencia, se remitirá la propuesta directamente desde el Servicio de Acción Social a la Comisión Informativa de Servicios Sociales e Igualdad de Oportunidades que, a su vez y si procede, la elevará al Pleno de la Corporación.

Las propuestas de resolución provisional y definitiva no crean derecho alguno a favor del beneficiario propuesto, frente a la Administración, mientras no se le haya notificado la resolución de concesión.

Décimo novena. - Subsanación de solicitudes.

De acuerdo con lo previsto en el art. 23.5 LGS, en relación con el art. 68 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (LPACAP), el personal técnico del Área de Servicios Sociales e Igualdad de Oportunidades y comprobará las solicitudes, los datos y documentación presentada, requiriendo a los interesados, en su caso, para que en el plazo de 10 días hábiles se subsanen los defectos o se acompañen los documentos preceptivos, con la indicación de que si así no lo hicieran, se les tendrá por desistidos en su solicitud, previa resolución dictada a tal efecto.

Vigésima. - Obtención de información.

Teniendo en cuenta la complejidad de los proyectos de Cooperación Internacional para el Desarrollo, a los efectos de conseguir una mejor comprensión de los mismos y de poder valorar su oportunidad, viabilidad y coherencia, el personal técnico del Área de Servicios Sociales e Igualdad de Oportunidades y podrá recabar cuanta información o aclaraciones estime oportunas de las ONGD solicitantes, de las contrapartes o de terceros.

Vigésimo primera. - Criterios de valoración.

Una vez obtenida toda la información y la documentación preceptiva, los proyectos presentados, en función de la modalidad de que se trate, se valorarán atendiendo a lo dispuesto en los baremos que para cada modalidad figuran en estas bases.

Para la aplicación de estos baremos se tendrán en cuenta como criterios generales:

- La adecuación a los conceptos y prioridades contenidos en las bases segunda, tercera y cuarta.
- Los criterios propios de toda evaluación técnica *ex ante* de proyectos de Cooperación Internacional al Desarrollo.

Tratándose de proyectos de emergencia, se seleccionará aquel o aquellos proyectos que mejor contribuyan a atender la situación urgente y excepcional producida considerando especialmente los criterios de eficacia y de capacidad logística.

Vigésimo segunda. - Baremos de valoración por modalidad.

1. La valoración de los proyectos de la **modalidad A) de Cooperación al Desarrollo** se efectuará aplicando el siguiente **baremo**:

1.1 ONGD SOLICITANTE: (Máx. 14 puntos)

Experiencia (especialización de la entidad) acreditada en Proyectos de Cooperación al Desarrollo, con especial atención a los dos últimos años (trayectoria, nº de proyectos realizados...).	De 0 a 4 puntos
Experiencia en la zona y/o país con especial atención a los dos últimos años.	De 0 a 2 puntos
Implantación en la provincia valorada a través de la Memoria de actividades del año anterior y realización de actividades de sensibilización y/o EpD y/o ECG. Número y tipo de municipios de la provincia.	De 0 a 4 puntos
Experiencia en el sector de actuación del proyecto, a lo largo de la trayectoria de la entidad.	De 0 a 2 puntos
Aportación financiera al proyecto con fondos propios u obtenidos por otras vías (por encima del 10% obligatorio).	De 0 a 2 puntos

1.2 CONTRAPARTE O SOCIO LOCAL (Máx. 14 puntos)

Experiencia en Proyectos de Desarrollo /Trayectoria con especial atención a los dos últimos años/ experiencia en el sector, el área y el colectivo beneficiario.	De 0 a 3 puntos
Implantación en la zona/ Compromisos acreditados de la población y/o autoridades locales.	De 0 a 2 puntos
Aportación económica (valorizado y / o efectivo) y otros apoyos al proyecto.	De 0 a 2 puntos
Diagnóstico comunitario / plan estratégico de actuación PARTICIPATIVO, acreditados.	De 0 a 2 puntos
Establecimientos de acuerdos de colaboración y experiencias previas de colaboración con la ONG solicitante (trayectoria).	De 0 a 5 puntos

1.3 PROYECTO DE DESARROLLO (Máx. 72 puntos)

1.3.1.- UBICACIÓN Y BENEFICIARIOS/AS DEL PROYECTO (Máx. 18 puntos)

Adecuación a las prioridades transversales y sectoriales de la convocatoria (base tercera)	De 0 a 3 puntos
Adecuación a las prioridades sociales de la convocatoria (base cuarta)	De 0 a 2 puntos

Adecuación del proyecto a las prioridades geográficas (situación del país según IDH-D. 1 punto+ países prioritarios IV Plan Director de Cooperación al Desarrollo de Castilla y León (2023-2026) y países de África subsahariana, donde se concentran los mayores índices de vulnerabilidad.	De 0 a 5 puntos
Descripción precisa de los/as beneficiarios/as directos e indirectos del proyecto (fuentes cálculo, descripción, características, necesidades)	De 0 a 3 puntos
Criterios de selección adecuados para seleccionar a los/las beneficiarios/as con mayor necesidad/potencial en el contexto del proyecto.	De 0 a 3 puntos
Incorporación de compromisos (acreditados) de colaboración de beneficiarios/as.	De 0 a 2 puntos

1.3.2.- FORMULACIÓN TÉCNICA (Máx. 35 puntos)

Coherencia y grado de descripción de las actividades (marco lógico) lógica vertical y horizontal.	De 0 a 7 puntos
Existencia y aportación de datos (línea de base) que dé validez a indicadores y fuentes de verificación.	De 0 a 4 puntos
Coherencia y pertinencia entre objetivos, actuaciones y problemática descrita	De 0 a 5 puntos
Coherencia de la distribución en el tiempo de las actividades (cronograma).	De 0 a 2 puntos
Coherencia de las partidas y cuantías presupuestadas, grado de desglose presupuestario (presentación de facturas proforma/presupuestos) y adecuación de las partidas al objeto del proyecto.	De 0 a 7 puntos
Recursos humanos y técnicos suficientes para la consecución de los objetivos (viabilidad)	De 0 a 4 puntos
Participación/Implicación de los/as beneficiarios/as en las distintas fases del proyecto (desde el diseño hasta la evaluación)	De 0 a 4 puntos
Seguimiento y evaluación previstos (internos y externos, en su caso)	De 0 a 2 puntos

1.3.3.- IMPACTO PREVISTO (Máx. 19 Puntos)

Cierre (transferencia de terrenos, infraestructuras, equipos y suministros a manos locales, comunales, ...) y sostenibilidad	De 0 a 7 puntos
Impacto de género: análisis de género, enfoque transversal, medidas de igualdad, liderazgo e indicadores de género.	De 0 a 4 puntos
Enfoque basado en Derechos Humanos (titulares de derechos, responsabilidades y obligaciones)	De 0 a 3 puntos
Impacto y sostenibilidad medioambiental	De 0 a 2 puntos

Riesgos y medidas de contingencia	De 0 a 3 puntos
-----------------------------------	-----------------

Para cada uno de los apartados la puntuación mínima exigible es la siguiente:

<u>APARTADO</u>	<u>PUNTUACIÓN MÍNIMA</u>
1.1. ONGD SOLICITANTE (Máx. 14)	7 PUNTOS
1.2. CONTRAPARTE O SOCIO LOCAL (Máx. 14)	7 PUNTOS
1.3. PROYECTO DE DESARROLLO (Máx. 72)	46 PUNTOS

2. La valoración de los proyectos de la **modalidad B) de Ayuda Humanitaria** se efectuará aplicando el siguiente **baremo**:

2.1 ONGD SOLICITANTE: (Máx. 14 puntos)

Experiencia y especialización en Proyectos de Ayuda Humanitaria: trayectoria y nº de proyectos realizados.	De 0 a 5 puntos
Experiencia en la zona y/o país	De 0 a 4 puntos
Experiencia en el sector de actuación del proyecto	De 0 a 4 puntos
Aportación financiera al proyecto con fondos propios u obtenidos por otras vías (por encima del 10% obligatorio)	De 0 a 1 puntos

2.2 CONTRAPARTE O SOCIO LOCAL: (Máx. 14 puntos)

Experiencia en este tipo de proyecto / Trayectoria / capacidad acreditada (especial atención a los dos últimos años)	De 0 a 4 puntos
Compromisos acreditados de la población y entidades del entorno	De 0 a 4 puntos
Aportación financiera al proyecto (valorizado y/o efectivo)	De 0 a 2 puntos
Establecimientos de acuerdos de colaboración y Experiencia previa de colaboración con la ONG solicitante(trayectoria)	De 0 a 4 puntos

2.3 PROYECTO DE AYUDA HUMANITARIA (Máx. 72 puntos)

2.3.1.- IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO (Máx. 27 puntos)

País/zona al que se dirige la acción (conforme a su situación según el IDH-D. países prioritarios IV Plan Director de la JCyL, países de África subsahariana, donde se concentran los mayores índices de vulnerabilidad, países con llamamientos internacionales de emergencia y atención humanitaria a las personas refugiadas en países limítrofes)	De 0 a 6 puntos
Pertinencia de la acción (p ej. no suplantación de estructuras locales / Estrategia global...)	De 0 a 4 puntos
Colaboración/ coordinación (acreditada) con otros organismos y ONGD vinculados a la problemática a abordar	De 0 a 4 puntos
Vulnerabilidad de la población a la que se dirija la acción de acuerdo con el IV Plan Director de Cooperación al Desarrollo de Castilla y León (2023-2026)	De 0 a 4 puntos
Urgencia / cronicidad del problema al que se dirige la acción	De 0 a 5 puntos
Pronóstico (implicaciones de la no-intervención)	De 0 a 4 puntos

2.3.2.- FORMULACIÓN TÉCNICA (Máx. 26 puntos)

Coherencia y grado de descripción de las actividades (Marco lógico)	De 0 a 5 puntos
Coherencia de la distribución en el tiempo de las actividades (cronograma)	De 0 a 3 puntos
Seguimiento y evaluación previstos (internos y externos, en su caso términos de referencia de la evaluación)	De 0 a 3 puntos
Grado de desglose presupuestario (adecuación de las partidas al objeto del proyecto, detalle de los gastos, presentación de facturas proforma)	De 0 a 5 puntos
Recursos técnicos / humanos suficientes para la consecución de los objetivos	De 0 a 4 puntos
Descripción precisa de los/as beneficiarios/as directos y beneficiarios/as Indirectos del Proyecto	De 0 a 4 puntos
Participación de los/as beneficiarios/as en las distintas fases del Proyecto	De 0 a 2 puntos

2.3.3.- VIABILIDAD E IMPACTO (Máx. 19 puntos)

Viabilidad económica y técnica	De 0 a 5 puntos -
Sostenibilidad de infraestructuras y servicios	De 0 a 5 puntos

Impacto de género: análisis de género, enfoque transversal, medidas de igualdad, liderazgo e indicadores de género.	De 0 a 4 puntos
Enfoque basado en Derechos Humanos (titulares de derechos, responsabilidades y obligaciones)	De 0 a 3 puntos
Impacto y sostenibilidad medioambiental	De 0 a 2 puntos

Para cada uno de los apartados la puntuación mínima exigible es la siguiente:

<u>APARTADO</u>	<u>PUNTUACIÓN MÍNIMA</u>
B.1. ONGD SOLICITANTE (Máx. 14)	7 PUNTOS
B.2. CONTRAPARTE O SOCIO LOCAL (Máx. 14)	7 PUNTOS
B.3. PROYECTO DE DESARROLLO (Máx. 72)	46 PUNTOS

3. La valoración de los proyectos de la **modalidad C) de Emergencia** se efectuará de acuerdo con lo previsto en la base vigésimo primera, aplicando los siguientes **criterios**:
- Adecuación a la definición de situación de emergencia contenida en la base segunda.
 - Idoneidad y urgencia de las actuaciones propuestas: atención urgente para la supervivencia inmediata (agua, alimentos, abrigo, medicamentos y atenciones sanitarias, entre otros).
 - Especialización acreditada, intervención con entidades multilaterales, experiencia y capacidad logística de los operadores directos en el contexto de crisis (ya sea la propia ONGD u otra organización con la que coopere en la zona), de acuerdo con los parámetros de la acción humanitaria actual.
 - Pertinencia, complementariedad y alineamiento de la propuesta con las estrategias marcadas, en su caso, por las agencias de Naciones Unidas, por la Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo (AECID) y el IV Plan Director de Cooperación para el Desarrollo de Castilla y León (2023-2026).
 - Cofinanciación, alineamiento, coordinación y complementariedad de los actores sobre la acción propuesta.
 - Medidas de apoyo a la emergencia por parte de la comunidad internacional, entre otros, los llamamientos en emergencias.

Vigésimo tercera. - Determinación de cuantías a subvencionar por proyecto.

La cuantía total asignada a cada proyecto en la modalidad A) “Cooperación al Desarrollo”, para las dos anualidades, se efectuará por tramos tras aplicar los criterios de valoración, con el límite de la cuantía solicitada:

Entre 90 y 100 puntos: 70.000 euros

Entre 85 y 89 puntos: 65.000 euros

Entre 80 y 84 puntos: 60.000 euros

Entre 75 y 79 puntos: 55.000 euros

Entre 70 y 74 puntos: 50.000 euros

Entre 65 y 69 puntos: 45.000 euros

Entre 60 y 64 puntos: 40.000 euros

La puntuación mínima para que un proyecto sea financiado es de 60 puntos, sin perjuicio de las puntuaciones mínimas por apartado señaladas en la tabla.

En caso de empate entre dos o más proyectos, se considerarán los siguientes criterios de forma ordenada a fin de dirimir la prelación de los mismos:

1º) puntuación obtenida en el subapartado “proyecto” del baremo que corresponda por modalidad;

2º) prioridad geográfica según IDH-D

3º) suma de las puntuaciones obtenidas en los subapartados ONGD colaboradora y ONGD beneficiaria del baremo que corresponda.

En el caso de que la cantidad total fuera insuficiente para financiar la totalidad de los proyectos con puntuación superior a 60 puntos, se subvencionarán los proyectos por orden de puntuación, hasta agotar los fondos disponibles.

En caso de que siendo insuficiente la cantidad total para financiar todos los proyectos- quede algún resto disponible y éste no fuera suficiente para financiar el proyecto que corresponda según puntuación, se comunicará al posible beneficiario para que indique si le interesa adaptar su proyecto a este sobrante. Si la respuesta es negativa se podrá efectuar el mismo ofrecimiento a los/as posteriores beneficiarios/as, por el orden de su puntuación o, en su caso, proceder a destinar dichos fondos a otra modalidad.

Tal y como se ha señalado en la base séptima, si tras la aplicación del baremo y consiguiente distribución de la subvención, quedase crédito disponible, este podrá utilizarse para financiar proyectos de la modalidad B: Ayuda Humanitaria, siempre y cuando hubieran superado el baremo correspondiente y fueran financiables de acuerdo con los criterios de la convocatoria.

Para la determinación de las cuantías a subvencionar en la modalidad B: Ayuda Humanitaria con el límite de 35.000 euros a aportar por la Diputación de conformidad con la base novena, se establecerán valores monetarios por punto obtenido de los que superen el mínimo en el correspondiente baremo. Si surgiera alguna cantidad sobrante, se podrá destinar a financiar cualquiera de las otras modalidades.

Vigésimo cuarta. - Resolución y notificación.

En la resolución se hará constar de manera expresa la relación de solicitantes a los que se concede la subvención, con indicación del importe concedido y de las condiciones de concesión, así como las solicitudes desestimadas y los motivos de la desestimación.

Asimismo, en la resolución que se dicte se podrán determinar expresamente los aspectos del proyecto que serán objeto de financiación o los que no.

La notificación de la resolución de la presente convocatoria se efectuará en un plazo máximo de 6 meses, que se computará desde el día siguiente al de publicación del anuncio correspondiente en el BOP. El vencimiento de este plazo máximo sin haberse notificado la resolución legitima a los interesados para entender desestimada por silencio administrativo la solicitud de concesión de la subvención.

La resolución del procedimiento se notificará a los interesados de conformidad con lo previsto en los art. 42 de la LPACAP.

Vigésimo quinta. - Recursos.

El acuerdo de aprobación de la presente convocatoria es un acto de trámite cualificado, contra el que procederán los recursos pertinentes.

Contra el acuerdo de concesión, que es definitivo en vía administrativa, cabe, alternativamente, recurso potestativo de reposición en el plazo de un mes ante el Pleno de la Diputación Provincial de Valladolid o bien, directamente, recurso contencioso administrativo ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de Valladolid, en el plazo de dos meses, computándose en todo caso los plazos a partir del día siguiente al de la notificación o publicación, y pudiendo los interesados ejercitar, en su caso, cualquier otro recurso que estimen procedente.

Vigésimo sexta. - Formalización.

La aportación de la Diputación Provincial a los proyectos de cada una de las ONGD que resulten subvencionadas se formalizará mediante la suscripción de un Convenio de colaboración, en el que se establecerán los extremos previstos en el art. 16 LGS, y entre ellos y especialmente, el plazo, la cuantía y las condiciones de entrega de fondos a los/as beneficiarios/as. Dicho Convenio tendrá una vigencia que se extenderá desde la fecha de la firma hasta el total cumplimiento de las obligaciones por ambas partes.

El modelo de dicho Convenio se recoge como *ANEXO III* a esta convocatoria.

Tratándose de proyectos de la **modalidad C), Emergencia**, dadas sus especiales características, podrá prescindirse de la suscripción de Convenio, en cuyo caso, en el propio Acuerdo de concesión se determinarán la forma de pago y justificación, los plazos y demás obligaciones de la ONGD subvencionada.

Vigésimo séptima. - Revisión de actos.

En materia de revisión de actos se estará a lo dispuesto en el art. 36 LGS.

Vigésimo octava. - Obligaciones de las ONGD subvencionadas.

Las ONGD subvencionadas tendrán las obligaciones previstas en la LGS. A título meramente enunciativo se señalan las siguientes:

1. Entregar a los/las beneficiarios/as los fondos recibidos de acuerdo con los criterios establecidos en las presentes bases y en el Convenio que al efecto se suscriba o, en su caso, realizar la actividad que

fundamenta la concesión de la subvención.

2. Someterse a las actuaciones de comprobación que respecto a la gestión de los fondos pueda efectuar la Diputación de Valladolid, así como a cualesquiera otras de comprobación y control financiero, aportando cuanta documentación le sea requerida.
3. Hacer constar explícitamente en la publicidad del proyecto la colaboración de la Excm. Diputación Provincial de Valladolid y, en su caso, de los Ayuntamientos de la Provincia. Las entidades receptoras de las subvenciones -tanto colaboradoras como beneficiarias- quedan obligadas, en todo caso, a incorporar de forma visible el logotipo oficial de la Diputación de Valladolid en los soportes que se deriven de la ejecución del proyecto.
4. Participar en las actividades de difusión de los proyectos que desde la Diputación Provincial puedan promoverse aportando, en lo posible, documentación y material gráfico.
5. Comunicar cualquier eventualidad que altere o dificulte gravemente el desarrollo del proyecto subvencionado. Se necesitará la autorización previa y expresa de la Diputación de Valladolid para cualquier modificación sustancial de un proyecto, entendiéndose por tal aquella que afecta a cualquiera de las siguientes circunstancias:
 - a los objetivos del mismo,
 - a la población beneficiaria,
 - a la zona de ejecución,
 - al plazo de ejecución,
 - a desviaciones del presupuesto desde un 10% entre partidas.

Las solicitudes de modificación del proyecto deberán estar suficientemente motivadas y deberán formularse con carácter inmediato a la aparición de las circunstancias que las justifiquen.

En el plazo máximo de 2 meses desde la solicitud de modificación, se enviará a la ONGD la correspondiente autorización o denegación, que se efectuará por Decreto del Presidente de la Diputación.

6. Justificar ante la Diputación de Valladolid la aplicación de los fondos percibidos y proceder a su reintegro en los supuestos previstos en el art. 37 LGS y en estas Bases.

Vigésimo novena. - Pago.

La Diputación efectuará el abono de las subvenciones concedidas de la siguiente forma:

- Una vez formalizado el Convenio a que alude la base vigésimo sexta, se anticipará la primera anualidad de la subvención concedida con cargo al presupuesto de 2024, sin que proceda constitución de garantías, atendiendo a lo dispuesto en el art. 42.2 RGS.
- Una vez justificada la aplicación del libramiento anterior (aportando la documentación a que se refiere la base Trigésimo cuarta) se procederá a librar a la ONGD beneficiaria el importe correspondiente a la segunda anualidad, esto es, el 50% restante, con cargo al Presupuesto de 2025, una vez haya entrado en vigor el mismo. Excepcionalmente se aplicará el libramiento del 50% restante sin haber justificado la totalidad del primer 50% en aquellos casos que hayan sido debidamente razonados en la fase de la reformulación y se haya admitido en la concesión, mediante su inclusión en el correspondiente convenio de colaboración, de conformidad con lo señalado en la base décimo octava.

Trigésima. - Transferencia de fondos.

En los Convenios que se suscriban con las ONGD -entidades colaboradoras- a que alude la base vigésimo sexta figurará la cantidad que éstas transferirán a los socios locales –entidades beneficiarias- en terreno. Con carácter general se deberá transferir la totalidad de los fondos subvencionados por la Diputación a excepción de las cantidades que se pudieran destinar a gastos indirectos (máximo 10%).

No obstante, si se prevé no transferir los fondos, total o parcialmente, por efectuarse parte del gasto en España o por cualquier otro motivo, se habrá hecho constar esta circunstancia suficientemente motivada en el proyecto presentado y, en su caso, en la reformulación del proyecto a que se refiere la base décimo séptima, anotándose la cantidad a transferir en el Convenio.

En el caso de las ONGD colaboradoras cuya contraparte acreditada sea una agencia perteneciente al sistema de Naciones Unidas, deberán transferir la totalidad de los fondos subvencionados al organismo internacional sin que quepa la aplicación de gastos indirectos. No obstante, sí se considerarán como aplicados a la subvención los costes derivados de la transferencia de fondos (en su caso).

El plazo para efectuar la transferencia de fondos a los socios/contrapartes locales en ambos periodos será de 45 días naturales a contar a partir del libramiento de los fondos por parte de la Diputación.

Las ONGD subvencionadas podrán solicitar una ampliación de dicho plazo, siempre antes de que expire el mismo y mediante solicitud razonada. Dicha ampliación no podrá concederse por más de 3 meses.

Trigésimo primera. - Declaración de inicio y transferencia de fondos.

Cada vez que se efectúe un libramiento de la subvención concedida a las ONGD beneficiarias en las modalidades A y B (50% en 2024 y 50% en 2025), éstas dispondrán de un mes desde que se haya realizado la transferencia de fondos a la contraparte para presentar la siguiente documentación:

- Declaración de la fecha de inicio y de transferencia de fondos del primer periodo, según modelo que consta como ANEXO IV-A de la presente convocatoria.
- Declaración de transferencia de fondos del segundo periodo, según modelo que consta como ANEXO IV-B de la presente convocatoria.
- Documento acreditativo de la transferencia/s de fondos de ambos periodos con especificación de la cuantía asignada a la subvención de la Diputación de Valladolid.
- Certificación de la contraparte local de recepción de los fondos en el que conste la fecha de recepción en el país de destino de ambos periodos.

El plazo de presentación de esta documentación podrá ser prorrogado por un máximo de 2 meses previa solicitud razonada y siempre dentro del plazo inicial.

Si la ONGD no presenta la documentación prevista en esta base en el plazo indicado (inicial o prorrogado), se podrá iniciar el oportuno expediente de reintegro, previo requerimiento por plazo de 15 días hábiles.

Dicha documentación se incorporará por el Servicio de Acción Social a la cuenta justificativa que en su momento presente la ONGD a la que se concedió la subvención.

Trigésimo segunda. - Plazo de ejecución y plazos de justificación.

El plazo de ejecución será como máximo de 24 meses a contar desde la fecha de inicio de las actuaciones que se indica en el *ANEXO IV*, sin perjuicio de lo dispuesto en la base trigésimo tercera.

La justificación intermedia deberá realizarse antes del 30 de septiembre de 2025. Una vez comprobada y fiscalizada la documentación presentada, se hará efectivo el abono correspondiente a la anualidad 2025, de conformidad con lo dispuesto en la Base 30ª.

La justificación final deberá realizarse en el plazo máximo de 2 meses desde la finalización del proyecto.

Trigésimo tercera. - Ampliaciones de plazo de ejecución y/o justificación.

El plazo de ejecución de las actividades subvencionadas se ampliará por un máximo de 2 meses, sin necesidad de autorización expresa, siempre y cuando dicha ampliación se comunique a la Diputación de Valladolid con fecha anterior a la expiración del plazo final. Esta prórroga en el plazo de ejecución supondrá la consiguiente ampliación del plazo de justificación.

La ampliación por plazo superior al previsto en el apartado anterior (ya sea para la ejecución, para la justificación, o para ambas), requerirá de autorización expresa por parte del Presidente de la Diputación Provincial y se tramitará por medio de solicitud motivada, suscrita por el/la representante de la ONGD, en el que se acrediten las circunstancias concurrentes.

La ampliación del plazo de ejecución/justificación no excederá en ningún caso de 6 meses, y se podrá autorizar siempre que las circunstancias alegadas lo aconsejen y con ello no se perjudiquen derechos de terceros.

En ningún caso podrán ser objeto de ampliación los plazos de ejecución o de justificación si ya hubieran vencido.

Transcurrido el plazo de justificación (inicial o prorrogado) sin haberse presentado la misma, se requerirá a la ONGD para que en el plazo improrrogable de 15 días hábiles la presente, con apercibimiento de que, de no hacerlo así, se incoará el oportuno expediente de reintegro.

Trigésimo cuarta. - Forma de justificación.

La justificación se realizará mediante la presentación de la memoria técnica conforme a la Base trigésimo sexta y de la memoria económica de acuerdo a la base trigésimo séptima.

La memoria económica se presentará mediante **informe de auditor de cuentas** en las modalidades **A) Cooperación Internacional para el Desarrollo y B) Ayuda Humanitaria**. En la modalidad **C) Emergencia**, la justificación se llevará a cabo mediante **cuenta justificativa**.

La documentación se deberá presentar en el Registro Electrónico General de la Diputación Provincial o por cualquiera de los medios establecidos en el art. 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común (LPAC), y dentro de los plazos indicados en las Bases Trigésimo segunda y Trigésimo tercera y se compondrá de:

a) Justificación primera anualidad:

1. Documentación relacionada en la base trigésimo primera.
2. Certificado de ejecución intermedia (ANEXO V-A), suscrito por el Secretario/a o persona que

tenga atribuidas las funciones de certificación de hechos y acuerdos en la entidad, con el visto bueno del Presidente/a, según modelo normalizado, adjuntando la documentación acreditativa del tipo aplicado al cambio de moneda.

3. Memoria técnica intermedia (ANEXO X-A): El contenido de la misma se ajustará a lo dispuesto en la base trigésimo sexta.
4. Memoria económica: La justificación económica se realizará mediante informe de auditor de cuentas, en los términos previstos en la base trigésimo séptima.
5. Declaración responsable de estar al corriente de sus obligaciones con Hacienda, con la Seguridad Social y la Diputación Provincial de Valladolid.

b) Justificación de la segunda anualidad:

1. Documentación relacionada en la base trigésimo primera.
2. Certificado de ejecución del proyecto (ANEXO V-B), suscrito por el Secretario/a o persona que tenga atribuidas las funciones de certificación de hechos y acuerdos en la entidad, con el visto bueno del Presidente/a, según modelo normalizado, adjuntando la documentación acreditativa del tipo aplicado al cambio de moneda.
3. Memoria final (ANEXO X-B): El contenido de la misma ajustará a lo dispuesto en la base trigésimo sexta.
4. Memoria económica: La justificación económica se realizará mediante informe de auditor de cuentas, en los términos previstos en la base trigésimo séptima.

Trigésimo quinta. - Organismos internacionales y situaciones excepcionales.

1. Las subvenciones que se concedan a entidades colaboradoras que ejerzan representación de Organismos Internacionales del sistema de Naciones Unidas, y siempre que dicha representación se acredite de manera fehaciente, podrán sustituir la documentación referida a la memoria económica mediante certificado emitido por el Organismo Internacional que acredite, sin reparos de ningún tipo, la relación de gastos imputados a la subvención ordenados por fecha, la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad de la subvención, así como la aplicación de los fondos recibidos a la ejecución de los proyectos subvencionados, de acuerdo con los procedimientos de auditoría y control establecidos al respecto en la normativa específica del sistema de Naciones Unidas.
2. Asimismo, en caso de producirse situaciones excepcionales debidamente acreditadas, tales como desastres naturales, enfrentamientos armados o crisis humanitarias, que dificulten o incluso imposibiliten disponer de la documentación justificativa del gasto, la Diputación podrá aceptar otras formas de justificación, como informes de tasadores debidamente acreditados e inscritos en el correspondiente registro oficial, declaración de testigos, constatación de los resultados o actividades desarrolladas, declaración responsable de proveedores, u otras de similar valor probatorio.

Estos medios de justificación deberán estar refrendados por alguno de los órganos de representación españoles en el país de ejecución, Oficinas Técnicas de Cooperación, Embajadas o Consulados, o en su defecto por la Embajada del país de la Unión Europea que ejerza la representación de España.

En caso de operaciones humanitarias dirigidas por Naciones Unidas, la certificación o refrendo podrá ser emitida por el organismo de Naciones Unidas que coordine los trabajos sobre el

terreno.

Trigésimo sexta. - Contenido de la memoria técnica

La memoria técnica intermedia consistirá en un informe descriptivo que contendrá, al menos, los siguientes apartados (ANEXO X-A):

- Descripción de las actuaciones desarrolladas hasta el momento.
- El grado de consecución de los objetivos alcanzados, los resultados ya obtenidos, las actividades desarrolladas, cumplimiento y previsiones del cronograma propuesto y grado de realización, factores externos que hayan podido influir en la modificación del proyecto, incidencias no previstas en el proyecto y desviaciones (modificaciones sustanciales, modificaciones no sustanciales, actividades aún no ejecutadas, actividades no previstas inicialmente).

La memoria técnica final consistirá en un informe descriptivo que contendrá, al menos, los siguientes apartados (ANEXO X-B):

- Descripción de las actuaciones desarrolladas.
- Los resultados obtenidos, los objetivos alcanzados, cronograma propuesto y grado de realización, factores externos que hayan podido influir en la realización del proyecto, incidencias no previstas en el proyecto (modificaciones sustanciales, modificaciones no sustanciales, actividades no ejecutadas, actividades no previstas inicialmente).
- Pertinencia: Descripción de la adecuación de los objetivos y resultados al contexto, necesidades y prioridades en el que se realiza.
- Eficacia del proyecto: comparando los objetivos específicos señalados en el proyecto con los resultados obtenidos, apreciando las diferencias entre lo que se realizó y lo que estaba previsto.
- Eficiencia: evaluando los resultados obtenidos en relación a los medios técnicos, humanos y económicos empleados.
- Impacto: apreciando los efectos inmediatos del proyecto sobre el medio económico, social, político y ecológico.
- Sostenibilidad: estimando la capacidad para la continuación de las acciones de manera autónoma por los socios locales, es decir, evaluando las posibilidades de supervivencia de las acciones cuando los apoyos exteriores se retiren; y análisis sobre las posibilidades de que el proyecto pueda ser reproducido en otro lugar.
- Evaluación de la estrategia del proyecto, pertinencia de las estrategias elegidas en función de la problemática planteada.
- Participación y satisfacción de los/as beneficiarios/as.

A esta memoria podrán incorporarse información gráfica, noticias de prensa o cualquier otro material que pueda avalar la realización efectiva del proyecto y sus efectos.

Trigésimo séptima. - Contenido de la memoria económica

1.- Cuando se trate de **cuenta justificativa**, la memoria económica se compondrá de:

- a. Relación clasificada de la totalidad de los gastos e inversiones realizadas en relación al proyecto subvencionado. En la relación se hará constar cada partida de gasto, y respecto al justificante de cada gasto el concepto, número, fecha de emisión y fecha de pago, proveedor, importe (en moneda

local y euros) y la entidad a la que se imputa el gasto, sea la Diputación de Valladolid y otra entidad pública o privada (ANEXO VI). Dicha relación de gastos e inversiones deberá incluir en la segunda anualidad aquellos ya justificados en la primera.

- b. Las facturas o documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa incorporados en la relación a que se hace referencia en el párrafo anterior y la documentación acreditativa del pago.
- c. Desviaciones acaecidas respecto al proyecto subvencionado o, en su caso, respecto a la modificación autorizada por la Diputación. Deberá especificarse para cada partida de gasto el importe que consta en el presupuesto presentado inicialmente o en reformulación, el importe real del gasto efectuado y el porcentaje de desviación (ANEXO VII).
- d. Balance de ingresos y gastos de la actividad subvencionada suscrito por el/la Presidente/a de la entidad (ANEXO VIII); de acuerdo con el artículo 14.5 de la Ordenanza General de subvenciones de la Diputación Provincial de Valladolid, deberá acreditarse en la justificación el importe, procedencia y aplicación de tales fondos a las actividades subvencionadas (ANEXO VIII).

El plazo de presentación de los documentos justificativos de los gastos será de 15 días hábiles desde la recepción del requerimiento formulado por la Diputación de Valladolid en este sentido, donde se especificarán los documentos justificativos requeridos.

En todo caso, la Diputación de Valladolid podrá exigir otra documentación acreditativa del gasto efectuado y comprobar la adecuada aplicación de la subvención concedida, en los términos previstos en los art. 44 y siguientes LGS.

2.- Cuando se trate de **cuenta justificativa con informe de auditor de cuentas**, comprenderá como mínimo, además de la memoria técnica a la que se refiere la base trigésimo séptima, el cuadro comparativo del presupuesto por partidas, aprobado y ejecutado, y el informe del auditor, no siendo necesaria en este caso la posterior presentación de facturas y recibos.

El informe deberá estar realizado por un auditor de cuentas inscrito como ejerciente en el Registro Oficial de Auditores de Cuentas dependiente del Instituto de Contabilidad y Auditoría de Cuentas y siguiendo los requisitos contemplados en la normativa específica regulada en la Ley 22/2015 de 20 de julio de Auditoría de Cuentas.

Los requisitos técnicos que han de regir la actuación del auditor, así como las comprobaciones que han de realizar relativas al gasto imputado están recogidas en la Orden EHA/1434/2007 de 17 de mayo, por la que se aprueba la norma de actuación de los auditores de cuentas en la realización de los trabajos de revisión de cuentas justificativas de subvenciones, en el ámbito del sector público estatal, previstos en el artículo 74 del Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, aprobado mediante Real Decreto 887/2006, de 21 de julio.

El auditor de cuentas realizará el informe sobre la cuenta justificativa de acuerdo a lo establecido en las presentes bases en desarrollo de la previsión contenida en el art. 74 RGS, con las siguientes particularidades:

- El nombre del auditor designado, el número de ROAC, así como el coste de la elaboración del informe, en el caso de imputarse a la subvención concedida. Dicho coste no podrá superar el 5% de la subvención.
- Una relación clasificada de los gastos e inversiones de la actividad subvencionada, incluyendo la cofinanciación exigida, con identificación del acreedor y del documento, su importe, fecha de emisión, fecha de pago, el tipo de cambio, las cantidades inicialmente previstas y las posibles desviaciones acaecidas tras la reformulación, en relación a las partidas presupuestarias aprobadas según el ANEXO VI y VII, así como la identificación de la entidad financiadora,

incluyendo el coste derivado del informe de auditor sobre la cuenta justificativa.

- Balance de ingresos y gastos de la actividad subvencionada suscrito por el/la Presidente/a de la entidad; de acuerdo con el artículo 14.5 de la Ordenanza General de subvenciones de la Diputación Provincial de Valladolid, deberá acreditarse en la justificación el importe, procedencia y aplicación de tales fondos a las actividades subvencionadas (ANEXO VIII).
- En el informe, se deberá incluir expresamente el siguiente pronunciamiento:
 1. El cumplimiento por parte del beneficiario de sus obligaciones en la gestión y aplicación de la subvención.
 2. La adecuada y correcta justificación de la subvención por parte del beneficiario, de acuerdo con lo establecido en la convocatoria.
 3. La realidad y la regularidad de las operaciones que, de acuerdo con la justificación presentada por el beneficiario sido financiadas con la subvención.
 4. La adecuada financiación de las actividades subvencionadas, en los términos establecidos en el artículo 19.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.
 5. Comprobación de que los gastos justificados corresponden con la distribución por partidas de la reformulación aprobada, haciendo referencia, en su caso, a las modificaciones presupuestarias.
 6. Comprobación del estampillado en los originales de todos los justificantes de gasto del coste total del proyecto (facturas imputadas a la Diputación Provincial de Valladolid y al resto de financiadores), conforme a la normativa vigente en materia de subvenciones.
 7. Existencia de la documentación acreditativa del inicio, de la transferencia de fondos y recepción de los mismos que la ONGD solicitante realiza al socio local conforme a las bases trigésima y trigésimo primera.
 8. La utilización de recibos en sustitución de facturas, cuando así se haya aprobado por la Diputación Provincial de Valladolid, tras solicitud de la entidad, previamente a la presentación de la justificación final.
 9. Revisión de la publicidad de la Diputación Provincial de Valladolid como financiador, a través de documentación gráfica y verificar la ejecución del proyecto a través de las fuentes documentales aportadas como fotografías, videos, etc.

Trigésimo octava. - Requisitos de la documentación justificativa de gasto

1. Los gastos se justificarán mediante facturas, y demás documentos a los que se les reconozca valor probatorio en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa en el lugar de realización del negocio jurídico, en original o fotocopia compulsada o legalizada.
2. La documentación original justificativa del gasto de estas subvenciones se estampillará acreditando el origen de la financiación. Este estampillado lo realizará la propia ONGD colaboradora y la Diputación de Valladolid validará una copia. En caso de que la ONGD colaboradora presentase copias compulsadas, en cuyo caso, cada original se habrá estampillado con carácter previo a la compulsada o legalización, se acompañará, además, declaración responsable en la que se indique el lugar de depósito de dichos originales, así como el compromiso de presentar los mismos si fueran requeridos.

En el estampillado se indicará, al menos, que el gasto ha sido subvencionado por la Diputación

de Valladolid, el importe en euros y el año de la convocatoria.

3. Las facturas, recibos y otros documentos del tráfico jurídico mercantil que se emitan por razón de operaciones o negocios jurídicos llevados a cabo en el país de realización de la actividad subvencionada se habrán de expedir en los términos que establezca la legislación local del país de ejecución y se podrá requerir que esta circunstancia se acredite con la presentación de la propia norma o de un documento oficial, o de declaración de la Oficina Técnica de Cooperación Española en el país, o bien de la Embajada u oficina consular en España del país en cuestión o, en su defecto, de la Embajada del país de la Unión Europea que ejerza la representación de España.
4. En el caso de los gastos realizados en países receptores de ayuda oficial al desarrollo, se podrán utilizar también, como justificantes de gasto, los recibos, ya sean estos recibos de caja, es decir, documentos emitidos por la misma entidad o sujeto que efectúa el pago y firmados por el proveedor de los bienes o servicios acreditando de esta forma que ha recibido el importe indicado en el mismo, o recibos emitidos por los propios proveedores cuando éstos operan en mercados informales.

La utilización de recibos deberá ser, como criterio general, autorizada con carácter previo por el Presidente de la Diputación, pudiendo ser también validada a posteriori por el mismo siempre que éste estime que la autorización se hubiera concedido de haberse solicitado con carácter previo.

Podrán, asimismo, utilizarse recibos en lugar de facturas, sea cual sea su importe o la cuantía que representen sobre la subvención concedida y sin necesidad de autorización previa, siempre que en la documentación justificativa se incluya acreditación de que los perceptores de tales pagos no están sujetos a la obligación de emitir facturas en el país en el que se ha efectuado el gasto.

5. Dicha acreditación deberá ser realizada mediante la presentación de la correspondiente norma o de un documento oficial expedido por un organismo público competente o, en caso de que no sea posible, por un órgano de representación de España en el país, Embajada, Consulado u Oficina Técnica de Cooperación o, en su defecto, por la Embajada del país de la Unión Europea que ejerza la representación de España
6. En el caso de equipos y materiales adquiridos en España o terceros países ajenos a la ejecución del proyecto, se presentarán justificantes de envío y justificantes de recepción en el país donde se desarrolla la acción subvencionada.
7. Cuando el importe de un gasto subvencionable supere las cuantías previstas para los contratos menores en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, se estará a lo dispuesto en el artículo 31.3 LGS.
8. Los pagos por cuantía igual o superior a 2.500 euros se acreditarán mediante los oportunos documentos de transferencia bancaria, siempre que sea posible.
9. Se aplicará un único tipo de cambio a todos los gastos y será el que el Banco de España tenga, de la moneda del país en que tenga lugar la ejecución del proyecto, en la fecha en que se produzca la recepción de los fondos en el país de destino. Si la divisa del país de destino no está entre las contempladas por el Banco de España, se acreditará el tipo de cambio utilizado por los medios veraces que sean posibles.

Aquellos documentos emitidos en idioma distinto del español deberán ser correspondientemente traducidos a éste.

Trigésimo novena. - Reintegro.

La no justificación o la justificación por cuantía inferior a la cantidad que proceda, una vez efectuado el correspondiente requerimiento, dará lugar a que la Diputación Provincial requiera la devolución del importe total o parcial de la subvención ya concedida, sin perjuicio de las acciones legales pertinentes.

Procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro en los casos previstos en el art. 37.1 LGS.

Las cantidades a reintegrar tendrán la consideración de ingresos de derecho público, resultando de aplicación para la cobranza lo dispuesto en la Ley General Presupuestaria.

El interés de demora aplicable será el del interés legal del dinero incrementado en un 25%, salvo que la ley de Presupuestos Generales del Estado establezca otro diferente. La obligación de reintegro será independiente de las sanciones que, en su caso, resulten exigibles.

La competencia para acordar el reintegro corresponderá al Pleno de la Corporación, rigiéndose el procedimiento de reintegro por las disposiciones contenidas en el art. 42 LGS.

Cuadragésima. - Control financiero.

En cuanto al control financiero, su objeto, extensión y procedimiento para llevarlo a efecto, se estará a lo dispuesto en los art. 44 y siguientes LGS.

Cuadragésimo primera - Infracciones y sanciones.

Constituyen infracciones administrativas en materia de subvenciones las acciones u omisiones tipificadas en la LGS, y serán sancionables aún a título de simple negligencia.

Respecto a la determinación de los sujetos responsables, la calificación de la infracción como leve, grave o muy grave, la determinación y graduación de la sanción que en cada caso corresponda, el procedimiento a seguir y la competencia para su imposición, se estará a lo dispuesto en los art. 52 y siguientes LGS.

Cuadragésimo segunda. - Publicidad.

Las subvenciones que se concedan con ocasión de la presente convocatoria se publicarán en el BOP en los términos previstos en el art. 18 LGS y en el art. 30 RGS.

RELACIÓN DE ANEXOS FORMALIZADOS REFERIDOS A ESTA CONVOCATORIA

ANEXO I	Solicitud
ANEXO II-A	Formulario de identificación de proyectos de Cooperación para el Desarrollo
ANEXO II-B	Formulario de identificación de proyectos de Ayuda humanitaria
ANEXO III	Modelo de convenio con entidades colaboradoras
ANEXO IV-A	Declaración de la fecha de inicio y de transferencia de fondos del primer periodo.
ANEXO IV-B	Declaración de transferencia de fondos del segundo periodo.
ANEXO V-A	Certificado del Secretario/a de la ONGD con el visto bueno del Presidente de ejecución intermedia del proyecto
ANEXO V-B	Certificado del Secretario/a de la ONGD con el visto bueno del Presidente de ejecución final del proyecto
ANEXO VI	Relación clasificada de gastos e inversiones
ANEXO VII	Desviaciones en el presupuesto.
ANEXO VIII	Balance de ingresos y gastos de la actividad subvencionada
ANEXO IX-A	Reformulación. Modalidad A Cooperación al Desarrollo
ANEXO IX-B	Reformulación. Modalidad B Ayuda Humanitaria
ANEXO X-A	Modelo de Memoria Técnica Intermedia
ANEXO X-B	Modelo de Memoria Técnica Final
ANEXO XI	Modelo de aportación de los Ayuntamientos al Fondo Provincial

Estos anexos están podrán obtenerse en la página web de la Diputación:
www.diputaciondevalladolid.es