



## DIPUTACIÓN DE VALLADOLID

ÁREA DE EMPLEO, DESARROLLO ECONÓMICO Y RETO DEMOGRÁFICO  
Servicio de Educación y Cultura

### ANEXO II

### DECLARACIÓN RESPONSABLE

Datos del Ayuntamiento solicitante	
Razón Social:	
Domicilio:	C.I.F.:
Localidad:	C.P.:
Correo electrónico para notificaciones:	Tfno. fijo/móvil:
Web (en su caso):	

Datos del representante legal	
Nombre y apellidos:	
NIF	Domicilio
Municipio:	Provincia:
Teléfono:	Correo electrónico:

El/la Representante legal del Ayuntamiento solicitante **DECLARA** bajo su responsabilidad:

- 1º.- Que la entidad local a la que representa no está incurso en ninguna de las prohibiciones para obtener la condición de beneficiaria de subvenciones previstas en el artículo 13.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en lo que le resulte de aplicación.
- 2º.- Que la entidad local a la que representa se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias con la Hacienda del Estado, con la Seguridad Social, y que no tiene deudas con la Diputación de Valladolid.
- 3º.- Que la biblioteca municipal destinataria final de la ayuda que se solicita se encuentra abierta al público y funcionando con regularidad.

#### AUTORIZACIONES / OPOSICIONES:

A efectos de proceder al pago de la ayuda, el órgano gestor de la convocatoria podrá recabar de oficio los certificados a emitir por la Agencia Estatal de Administración Tributaria y por la Tesorería General de la Seguridad Social, respecto al cumplimiento de las obligaciones de la entidad declarante con dichas administraciones.

En tal sentido, el declarante, marcando una de las casillas siguientes, debe autorizar o denegar la autorización para la consulta de los datos de estar al corriente con la Agencia Estatal de Administración Tributaria, de conformidad con el artículo 95.1, k) de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, y con la Tesorería General de la Seguridad Social en relación al cumplimiento de sus obligaciones con dicha

Administración. El solicitante puede oponerse a la consulta del cumplimiento de sus obligaciones debiendo, en caso de no autorizar, presentar junto con la solicitud el certificado correspondiente:

**AUTORIZO**

Al órgano gestor para que recabe la información de que la entidad declarante se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias con la Agencia Estatal de Administración Tributaria y de sus obligaciones con la Tesorería General de la Seguridad Social.

**NO AUTORIZO**

A que el órgano gestor recabe la información a emitir por la Agencia Estatal de Administración Tributaria, ni la información a facilitar por la Tesorería General de la Seguridad Social por lo que adjunto los certificados de estar al corriente de mis obligaciones con ambas administraciones

\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024

Firma del Representante

**INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS Y POLÍTICA DE PRIVACIDAD** (conforme a lo dispuesto en Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de *Protección de Datos Personales* y garantía de los derechos digitales).

Puede consultar la información adicional sobre protección de datos y el "Registro de Actividades de Tratamiento" en nuestra Página Web/Política de Privacidad.

- **Responsable del Tratamiento:** Diputación Provincial de Valladolid (a través del Área Institucional)
- **Base jurídica:** Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.
- **Finalidad:** Gestión del Registro de entrada y salida de documentos de la Diputación.
- **Destinatarios:** Órganos administrativos y organismos públicos a los que, en su caso, se dirija la solicitud de acuerdo con lo previsto en el artículo 16 de la Ley 39/2015.

El ejercicio de los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, olvido, limitación del tratamiento, o portabilidad podrán ejercerse poniéndose en contacto con nosotros a través del buzón de correo electrónico [dip@dipvalladolid.es](mailto:dip@dipvalladolid.es) indicando la siguiente información:

- Fotocopia del DNI (por las dos caras) del titular de los datos que ejercita su derecho.
- Tipo de derecho que desea ejercitar.
- Tratamiento asociado (en este caso sería "Registro de Entrada y Salida").

**ILMO. SR. PRESIDENTE DE LA DIPUTACIÓN DE VALLADOLID**